

Холдингінің Кадр саясаты негізінде 2025 жылға арналған Іс-шараларды іске асыру жоспары

№п/п	Жоспарға сәйкес іс-шаралардың атауы	Жоспарланған міндеттер	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Күтілетін нәтиже
1	Корпоративтік мәдениетті дамыту				
1.1	Құндылықтар, жаңа процестер/құзыреттер бойынша білім алуға оқыту	Платформа арқылы холдингінің және оның еншілес ұйымдарының қызметкерлерін жаңа дағдыларға оқыту Skills.enbek.kz	Жыл бойы	Курстардан өту туралы сертификаттар	Қызметкерлердің кемінде 25% оқыту
1.2	Материалдық / материалдық емес бастамаларға ынталандыру	- Холдингінің ҚНК және наградалар туралы ішкі құжаттарын әзірлеу. - Қызметкерлердің жеке ҚНК-сын бекіту	15.05.2025	Бұйрықтар	Жұмыс сапасын ынталандыру және арттыру
1.3	Қызметкерлерді жан-жақты тарту туралы сауалнама	Қызметкерлер арасында сауалнама жүргізу	Жартыжылдықта екі реттен артық емес	Сауалнама нәтижелерін талдау	Қызметкерлердің қанағаттану деңгейін анықтау, проблемалық мәселелерді анықтау, кадрлар айналымын төмендету
1.4	Ұжымда ұжымдық жұмысты, адалдықты, қолайлы және шығармашылық атмосфераны күшейтетін ұйымдастыру іс-шараларын өткізу	Ай сайынғы негізде челлендж өткізу# Ұлттық мәдениет және әдет-ғұрып күні!	Жыл бойы	Бейне-суретке түсіру / эстафетаны құрылымдық бөлімшеге беру	Қызметкерлердің қатысуын арттыру және корпоративтік мәдениетті жақсарту

2	Қызметкердің қызметін бағалау				
2.1	Персоналды бағалау	Еншілес ұйымдардың қызметкерлері арасында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүзеге асыру және тексеру іс-шараларын жүргізу	Жыл бойы	ZOOM конференциялары, көшпелі кездесулер	Ақпараттандыруды арттыру және нормативтік талаптардың сақталуын бақылауды қамтамасыз ету
2.2	Еншілес ұйымдарда қызметті бағалауды, еншілес ұйымдарда калибрлеу сессияларын енгізу				
3	Таланттарды басқару				
3.1	Ішкі нормативтік құжаттарды өзектендіру (қажет болған жағдайда), еншілес ұйымдарға ішкі нормативтік құжаттарды жолдау	Ішкі нормативтік құжаттарды (ЖҰӨ) әзірлеу және өзектендіру, еншілес ұйымдардың қызметкерлерін олармен таныстыруды қамтамасыз ету және түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Бұйрықтар	Құқықтық сауаттылықты арттыру және регламенттерді сақтау
		Documentolog жүйесінде ЖҰӨ электрондық форматын толтыру	31.05.2025	Documentolog жүйесіндегі толтырылған" ЖҰӨ" бөлімі	
3.2	Таланттар пулын түзету және қалыптастыру	- Басшылар мен әріптестерден кері байланыс жинау (360°); - Өнімділік және қатысу деректерін талдау (KPI); - Таланттар пулына іріктеу критерийлерін анықтау; - Таланттар пулын қалыптастыру бойынша Жол картасын әзірлеу (қажет болған жағдайда).	Жыл бойы	Бұйрықтар	Қызметкерлердің құзыреттерін бағалау
3.3	Таланттарды дамыту бағдарламаларын іске асыру және мониторингілеу				
3.4	Бірегей тәжірибе алу шеңберінде тағылымдамаларды енгізу				
3.5	Ішкі жаттықтырушылықты дамыту				
4	Тиімділік пен HR функциясын арттыру бойынша іс-шаралар				

4.1	Қоғамның және оның еншілес ұйымдарының кадр саясатын өзектендіру	Холдингтің және оның еншілес ұйымдарының кадр саясатына өзгерістер енгізу	30.05.2025	Бұйрық	Холдингте және оның еншілес ұйымдарында персоналды басқарудың бірыңғай тәсілдері. Персоналды іріктеу, бейімдеу, бағалау, ынталандыру және дамыту саласында заманауи тәжірибелерді енгізу.
4.2	HR-функциясының жұмысына қанағаттану зерттеуін жүргізу (жыл сайын)	Холдингте және оның еншілес ұйымдарында HR функцияларын енгізу	Жыл бойы	Бұйрық / Хаттама	Негізгі HR процестерін енгізу. Холдингте және оның еншілес ұйымдарында персоналмен жұмыс істеудің бірыңғай тәсілін қамтамасыз ету
4.3	Бизнес-серіктестік моделін енгізу				
5	Цифрлық технологияларды дамыту				
5.1	HR модулін Documentolog немесе 1-C жүйесіне енгізу	- "Бірыңғай кадр жүйесі" ақпараттық жүйесін енгізу; - HR жүйесін құру	Жыл бойы	Бірыңғай кадр жүйесі, HR платформасы	HR процестерін автоматтандыру
5.2	Қызметкерлердің цифрлық дағдыларын дамыту	- Жасанды интеллектті енгізу			
5.3	Қашықтықтан / модульдік оқытуды дамыту				