

БҰЙРЫҚ

26.09.2025 ж.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 121 - Н / 5

10.09.2025

«Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін,
сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық
бұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін
себептер мен жағдайларды жою жөніндегі
іс-шаралар жоспарын және
«QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-дағы
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ұшыраған лауазымдар тізбесін бекіту туралы»

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-да сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыны құжаттар бекітілісін:

1) «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары (1-қосымша);

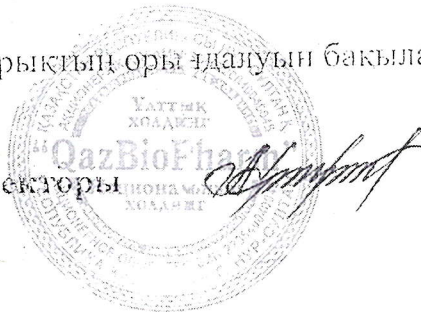
2) «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-дағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі (2-қосымша)

2. «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ қызметкерлерін осы бұйрықтың және бекітілген құжаттардың мазмұнымен таныстыру камтамасыз етілісін.

3. Интернет-ресурсты жүргізуге жауапты тұлғаларға осы бұйрықты «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ интернет-ресурсына орналастыру тапсырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындауын бақылауды өзімде қалдырамын.

Бас директоры



Е.О. Абдураимов

№121-н/5
26.09.2025 г.

**«Об утверждении Плана мероприятий
по устранению коррупционных рисков,
а также причин и условий, способствующих
совершению коррупционных правонарушений,
и Перечня должностей, подверженных
коррупционным рискам в АО «Национальный
холдинг «QazBioPharm»»**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции № 12 от 19 октября 2016 года «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», в целях устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в АО «Национальный холдинг «QazBioPharm», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) План мероприятий по устранению коррупционных рисков, а также причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в АО «Национальный холдинг «QazBioPharm» (приложение № 1).

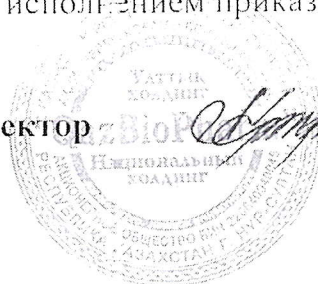
2) Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам АО «Национальный холдинг «QazBioPharm» (приложение № 2).

2. Обеспечить ознакомление работников АО «Национальный холдинг «QazBioPharm» с содержанием приказа и утвержденных документов.

3. Ответственным лицам за ведением интернет-ресурса разместить данный приказ на интернет-ресурсе АО «Национальный холдинг «QazBioPharm».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



[Handwritten signature]

Е.О. Абдураимов

**План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих
совершению коррупционных правонарушений, выявленных по
результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
АО «Национальный холдинг «QazBioPharm»**

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Разработать и утвердить Инструкцию по рассмотрению обращений физических и юридических лиц; разместить соответствующую информацию в доступных местах. График приема граждан руководством и рассмотрение обращений работниками Холдинга;	Разработка проекта приказа и провести закупку услуг на разработку информационных стендов по приему граждан и рассмотрению обращений в Холдинге	Подписание приказа, проведение закупки и размещение стендов в здании Холдинга	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения, Департамент финансов и бухгалтерского учета	Январь 2026 года
2	Дополнить соответствующими позициями действующее Положение по аттестации работников Холдинга;	Разработка проекта приказа	Подписание приказа	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения	Декабрь 2026 года
3	Предусмотреть обязанность кадровой службы направлять информацию комплаенс-офицеру для тематической проверки; ввести обязательный инструктаж по вопросам антикоррупционного комплаенса для всех вновь принятых сотрудников;	Направление вновь принятых работников для проведения инструктажа	Проведение инструктажа, ведение соответствующего журнала о проведении инструктажа	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения, Комплаенс-офицер	Постоянно с момента подписания приказа о Плане

	свойственников), которые представить в Комплаенс-службу			подразделени я	
8	Провести семинар для руководства и ключевых сотрудников по вопросам предупреждения, декларирования и урегулирования конфликтов интересов	Проведение семинара	Составление протокола	Комплаенс- офицер	IV квартал 2025 года
9	Включить требование о декларации конфликта интересов при назначении на должности руководителей ДЗО: разработать форму декларации и порядок проверки	Разработка декларации для руководителей ДЗО	Утверждение приказом Генерального директора Холдинга	Комплаенс- офицер	Октябрь 2025 года
10	рассмотреть вывод должности Ведущего менеджера по закупкам из Департамента финансов: обеспечить разделение обязанностей по принципу внутреннего контроля: «инициирование согласование оплата», передав его в Департаменте административного, правового и кадрового сопровождения	Пересмотр штатного расписания, перевод должности Ведущий менеджер по закупкам Департамента финансов и бухгалтерского учета в Департамент административного, правового и кадрового сопровождения	Утверждение штатного расписания с учетом внесенных изменений	Департамент администрати вного, правового и кадрового сопровожден ия,	Ноябрь 2025 года
11	контролировать результаты аудита финансово- хозяйственной деятельности за 2024 год со стороны СВА и усилить контроль за расходованием бюджетных средств	Аудит СВА	Справка СВА	Департамент финансов и бухгалтерско го учета	Декабрь 2025 года
12	ЦСКЗ усилить профилактические меры внутреннего	Профилактические меры	отчет	ЦСКЗ	постоянно

№ 1 қосымша

2025 жылғы « » № бұйрыққа қосымша

**Ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары
бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
«QazBioPharm» Ұлттық холдингі» АҚ-да**

№ п/п	ұсыным	іс-шара	Іс-шараның аяқталу нысаны	Орындаушылар	Іс- шараның орындалу мерзімі
1	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі Нұсқаулықты әзірлеу және бекіту; азаматтарды басшылықтың қабылдау кестесін және Холдинг қызметкерлерінің өтініштерді қарау тәртібі туралы ақпаратты қолжетімді жерлерге орналастыру;	Азаматтарды қабылдау және өтініштерді қарау бойынша ақпараттық стендтерді әзірлеу қызметтерін сатып алу және тиісті бұйрық жобасын әзірлеу	Бұйрыққа қол қою, сатып алуды жүргізу және стендтерді Холдинг ғимаратында орналастыру	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті, Қаржы және бухгалтерлік есеп департаменті	2026 жылғы қаңтар
2	1.7-тармаққа тиісті өзгерістер енгізу («QazBioPharm» Ұлттық холдингі» АҚ Бас директорының 2022 жылғы 2 желтоқсандағы № 69-ө бұйрығымен бекітілген Еңбекақы төлеу, сыйақы беру және әлеуметтік	Бұйрық жобасын әзірлеу	Бұйрыққа қол қою	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті	2026 жылғы қараша

	Аттестаттау комиссиясының құзыретіне беру; қызметкерлердің пікірін ескере отырып, объективті өлшемшарттар мен рәсімдерді бекіту; Директорлар кеңесіне тікелей бағынатын қызметкерлердің мәртебесін айқындау				
7	Қызметтік нұсқаулықтарға Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау туралы ережені енгізу бөлігінде толықтырулар енгізу, өзгерістерді өзектендіру	Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарының өзектендіру	Басшылықпен келісу және бекіту	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті	2025 жылғы қазан
8	Комплаенс-бақылауды күшейту, мүдделер қақтығысы мен іскерлік беделді бағалау тәсілдерін әзірлеу	Құқықтық түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Оқыту іс-шараларын ұйымдастыру	Комплаенс-офицер	2025 жылғы қазан
9	Жұмысқа қабылдау рәсімінің сақталуына бақылауды күшейту	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау туралы бұйрық жобаларын әзірлеу кезінде сынақ мерзімінің көзделгенін міндетті түрде көрсету	Бұйрықтар	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті	Тұрақты негізде
10	Мүдделер қақтығысының бар-жоғын анықтау мақсатында Әкімшілік, құқықтық және кадрлық	Ақпаратты жинау және өзектендіру	Реестрді жүргізу	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті,	Тұрақты негізде

		кестені қайта қарау			
14	2024 жылға арналған қаржылық-шаруашылық қызметтің Ішкі аудит қызметі (ІАҚ) тарапынан аудитінің нәтижелеріне бақылауды қамтамасыз ету және бюджет қаражатының жұмсалуына бақылауды күшейту	ІАҚ аудиті	ІАҚ анықтамасы	Қаржы және бухгалтерлік есеп департаменті	2025 жылғы желтоқсан
15	Филиалдар деңгейінде алдын алу шараларын және ішкі бақылауды күшейту (атып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызметі, және орталықтандырылған қызметі мамандары үшін сатып алулар мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын өткізу	Алдын алу шаралары	Есеп	Сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызметі	Тұрақты негізде
16	Холдинг пен еншілес ұйымдардың (ЕҰ) қызметінде тәуекелге бағытталған тәсілді енгізу	Мәселені Директорлар кеңесінің қарауына шығару	Директорлар кеңесінің шешімі	Холдинг басшылығы, Комплаенс-офицер	Директорлар кеңесінің алдағы отырысында
17	Еншілес ұйымдарда (ЕҰ) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс-офицердің штат бірлігін енгізу мәселесін қарастыру	Мәселені Директорлар кеңесінің қарауына шығару	Директорлар кеңесінің шешімі	Холдинг басшылығы	Директорлар кеңесінің алдағы отырысында
18	БАҚ-тағы және әлеуметтік желілердегі теріс жарияланымдарға мониторинг жүргізу	Қоғам мен оның лауазымды тұлғаларының бұқаралық	Жедел әрекет ету алгоритмін әзірлеу және бекіту, ол	Холдинг басшылығы, Баспасөз хатшысы, Әкімшілік,	Тұрақты негізде

			Қызметкерлерге түсіндіру жұмыстарын жүргізу / нұсқама өткізу Негативті жарияланымдар санының азаюы, теріске шығарулар беру, реестр жүргізу және т.б.		
--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к приказу № _____ от «__» _____ 2025 г

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
АО «Национальный холдинг «QazBioPharm»**

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
Лица, выполняющие управленческие функции			
1	Генеральный директор	Возглавляет Холдинг, общее руководство	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными и полномочиями
2	Заместители Генерального директора	Руководство и организация работы	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными и полномочиями
3	Директор финансов и бухгалтерского учета, и отчетности, Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов. Организационные вопросы внутри Департамента. Материально-ответственное лицо.	Конфликт интересов. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом.
4	Руководители структурных подразделений	Координируют и руководят работой структурного	Конфликт интересов, риски, связанные с

		участие в проведении государственных закупок	демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика), разглашения сведений иным лицам
9	Ответственное лицо по кадровой работе	Процедуры приема, увольнения, ведение материалов конкурсной комиссии	Непрозрачность организации работы конкурсной комиссии, предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм) для поступления на работу
10	Специалист по информационной безопасности	Организация информационно-коммуникационной инфраструктуры	Использование служебных полномочий в личных интересах, утечка служебной информации
11	Служба внутреннего аудита	Проведение внутреннего контроля и аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчетности	Фальсификация результатов аудита, конфликт интересов с проверяемыми, предвзятость
12	Централизованная службы по контролю за закупками (ЦСКЗ)	Контроль за процедурами закупок, мониторинг цен и условий	«Подгонка» процедур, конфликт интересов, отсутствие независимости и объективности
13	Комплаенс-офицер	Контроль соблюдения антикоррупционных и этических стандартов, внутренний контроль, оценка рисков	Нарушение служебных обязанностей, утрата независимости и объективности, конфликт интересов

		кезең-кезеңмен іске асыру, мерзімдерді сақтау	бейтарапсыздық, колдау көрсету
6	Жобаларды іске асыру бойынша орындаушылар	Жобаларды іске асыру, мерзімдерді сақтау	Ақпаратты бұрмалау, жеке мүдде үшін өкілеттіктерді пайдалану, жобаны мерзімінде орындамау салдарынан айыппұл санкциялары
7	Экономист	Жылдық және ұзақ мерзімді даму жоспарын қалыптастыру үшін бөлімшелерден келіп түсетін ақпаратты өңдеу, сатып алу қажеттілігі бойынша өтінімдерді қалыптастыру	Ақпаратты жасыру немесе бұрмалау арқылы басқарушылық шешімдерге ықпал ету
8	Сатып алуларға жауапты тұлға	Бөлімшелерден келіп түсетін құжаттарды өңдеу және мемлекеттік сатып алуға қатысу	Мүдделер қақтығысы. Бәсекелестікті шектеу, техникалық талаптарды "бейімдеу", ақпаратты жария ету тәуекелі
9	Кадр жұмысына жауапты тұлға	Қабылдау, жұмыстан шығару, конкурстық комиссия материалдарын жүргізу	Конкурстық рәсімдердің ашық еместігі, заңсыз артықшылық беру (протекционизм)
10	Ақпараттық қауіпсіздік бойынша маман	Ақпараттық- коммуникациялық инфрақұрылымды ұйымдастыру	Қызметтік ақпаратты жеке мақсатта пайдалану, ақпараттың таралу тәуекелі
11	Ішкі аудит қызметі	Ішкі бақылау және аудитті жүзеге асырады, қаржы- шаруашылық қызметті талдайды, есептілік қалыптастырады	Аудит нәтижелерін бұрмалау, бейтарапсыздық, тексерілетін қызметкерлермен мүдделер қақтығысы
12	Сатып алуларды орталықтандырылған бақылау қызметі (СОБҚҚ)	Сатып алу рәсімдеріне бақылау, бағалар мен шарттар мониторингі	Рәсімдерді "бейімдеу", мүдделер қақтығысы, тәуелсіздік пен