

Протокол
заседания Комиссии по вопросам противодействия коррупции

г. Астана

№ 1

24 мая 2024 года

Председательствовал: Генеральный директор акционерного общества «Национальный холдинг «QazBioPharm» Абдураимов Е.О.

Присутствовали: (по списку)

Повестка дня:

Обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков

(Абдураимов Е.О., Бегижанов Н.М., Рсалиев А.С., Алдынгуров Д.К.)

1. В срок до 31 июня 2024 года:

Управление кадров и делопроизводства, Управление правового обеспечения:

- разработать и утвердить документ, регламентирующий порядок отбора и назначения на должность руководителей дочерних организаций Холдинга;

2. В срок до 31 июля 2024 года:

Департамент сертификации и качества продукции, Управление кадров и делопроизводства, Управление правового обеспечения:

- утвердить Положение об Управлении сертификации и качества продукции;

- утвердить должностные инструкции работников Управления сертификации и качества продукции;

- внести соответствующие изменения во внутренние нормативные документы Холдинга.

Управление правового обеспечения, Департамент сертификации и качества продукции:

- внести предложение в Министерство сельского хозяйства РК касательно соблюдения Национальным референтным центром по ветеринарии норм Закона и Правил согласования нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки, утвержденные приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 ноября 2014 года № 7-1/625.

Управление кадров и делопроизводства, Управление правового обеспечения, структурные подразделения Холдинга:

- пересмотреть положения и должностные инструкции работников структурных подразделений Холдинга на предмет соответствия законодательным актам;

- работникам Холдинга осуществлять свои функции, в соответствии с положениями и должностными инструкциями;

- после получения лицензии УЗГС, функции по работе со служебной информацией ограниченного распространения с пометками «ДСП» осуществлять УКиД.

3. В срок до 31 августа 2024 года:

Управление кадров и делопроизводства, Управление правового обеспечения:

- утвердить организационную структуру Холдинга путем сокращения управленческих звеньев, функционала деятельности структурных подразделений, порядка их формирования, и включения комплаенс-оффисера.

Управление правового обеспечения совместно со Службой внутреннего аудита:

- разработать и утвердить систему управления рисками.

4. Работники Холдинга, исполняющие управленческие функции в Холдинге, в месячный срок со дня внесения изменений и/или дополнений в статью 13 Закона о противодействии коррупции:

- передать в доверительное управление доли участия в юридических лицах ТОО, СПК; осуществить приостановление либо прекращение деятельности ИП.

5. Управление кадров и делопроизводства, Управление правового обеспечения по мере приема новых работников Холдинга:

- устанавливать для всех вновь принятых работников Холдинга (конкретный) испытательный срок 3 (три) месяца без права досрочного прохождения, либо разработать критерии установления испытательного срока до трех месяцев.

6. Ответственным лицам в установленные сроки представить информацию о проделанной работе и разработанные документы на утверждение согласно компетенции.

7. Контроль за исполнением настоящего протокола оставляю за собой.

**Генеральный директор акционерного общества «Национальный холдинг «QazBioPharm»,
Председатель комиссии**



Е. Абдураимов