

Утвержден
приказом Генерального директора
акционерного общества «Национальный
холдинг «QazBioPharm»
от 12 октября 2023 года № 36-ө

Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальный холдинг «QazBioPharm»

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальный холдинг «QazBioPharm» (далее – Холдинг) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и определяет действия и решения сотрудников Холдинга, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

2. Принципами настоящего Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

3. В основе настоящего Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 4) иных общественно значимых отношениях.

4. Наименование сфер общественных отношений: здравоохранение, биологическая безопасность.

2. Правила поведения (действия) сотрудников Холдинга, иные ограничения и запреты

5. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах, затрагиваемых настоящим Антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Холдинга;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

б) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение законодательства о противодействии коррупции, а также установленных ограничений.

6. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) уведомлять непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, благ либо преимуществ;

3) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

5) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

б) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

7. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать ведение структурными подразделениями Холдинга, а также дочерними и зависимыми организациями правового мониторинга нормативных правовых актов;

3) не допускать применение в нормативных правовых актах коррупциогенных норм или признаков, способствующих появлению коррупциогенных факторов;

8. При осуществлении закупок:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений.

9. При организации кадровой работы по подбору сотрудников:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников Холдинга и его дочерних и зависимых организаций.

10. При иных взаимоотношениях с коллегами:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности сотрудников, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным сотрудникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных сотрудников при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность Холдинга;

10) не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство сотрудников Холдинга.

3. Исполнение Антикоррупционного стандарта

11. Настоящий Антикоррупционный стандарт обязателен для всех сотрудников и структурных подразделений Холдинга.

12. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Антикоррупционного стандарта устанавливается решением Генерального директора Холдинга.

13. Контроль за соблюдением настоящего Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Холдинга.

14. Информация о соблюдении (несоблюдении) настоящего Антикоррупционного стандарта используется при оценке эффективности работы сотрудников Холдинга.
