



«QazBioPharm» Ұлттық холдингі  
акционерлік қоғамы

Акционерное общество  
«Национальный холдинг «QazBioPharm»

**БҰЙРЫҚ**

*25.09.2025 ж.*  
Астана қаласы

**ПРИКАЗ**

№ *121-Н/5*  
город Астана

**«Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін,  
сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық  
бұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін  
себептер мен жағдайларды жою жөніндегі  
іс-шаралар жоспарын және  
«QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-дағы  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне  
ұшыраған лауазымдар тізбесін бекіту туралы»**

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-да сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыны құжаттар бекітілсін:

1) «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары (1-қосымша);

2) «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ-дағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі (2-қосымша)

2. «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ қызметкерлерін осы бұйрықтың және бекітілген құжаттардың мазмұнымен таныстыру қамтамасыз етілсін.

3. Интернет-ресурсты жүргізуге жауапты тұлғаларға осы бұйрықты «QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ интернет-ресурсына орналастыру тапсырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзімде қалдырамын.

Бас директоры



Е.О. Абдураимов

000259

№1221-н/г  
25.09.2025 ж.

**«Об утверждении Плана мероприятий  
по устранению коррупционных рисков,  
а также причин и условий, способствующих  
совершению коррупционных правонарушений,  
и Перечня должностей, подверженных  
коррупционным рискам в АО «Национальный  
холдинг «QazBioPharm»**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции № 12 от 19 октября 2016 года «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», в целях устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в АО «Национальный холдинг «QazBioPharm», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) План мероприятий по устранению коррупционных рисков, а также причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в АО «Национальный холдинг «QazBioPharm» (приложение № 1).

2) Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам АО «Национальный холдинг «QazBioPharm» (приложение № 2).

2. Обеспечить ознакомление работников АО «Национальный холдинг «QazBioPharm» с содержанием приказа и утвержденных документов.

3. Ответственным лицам за ведением интернет-ресурса разместить данный приказ на интернет-ресурсе АО «Национальный холдинг «QazBioPharm».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.О. Абдураимов

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в АО «Национальный холдинг «QazBioPharm»

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Разработать и утвердить Инструкцию по рассмотрению обращений физических и юридических лиц; разместить соответствующую информацию в доступных местах График приема граждан руководством и рассмотрением обращений работниками Холдинга;	Разработка проекта приказа и провести закупку услуг на разработку информационных стендов по приему граждан и рассмотрению обращений в Холдинге	Подписание приказа, проведение закупки и размещение стендов в здании Холдинга	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения, Департамент финансов и бухгалтерского учета	Январь 2026 года
2	внести соответствующие изменения в пункт 1.7 Положения о системе оплаты труда, премирования и социальной поддержки работников Холдинга, утвержденного приказом Генерального директора от 02.12.2022 года № 69-е;	Разработка проекта приказа	Подписание приказа	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения	ноябрь 2026 года
3	Дополнить соответствующими позициями действующее Положение по аттестации работников Холдинга;	Разработка проекта приказа	Подписание приказа	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения	Декабрь 2026 года

7	внести дополнения в должностные инструкции, утвердить и согласовать изменения с руководством, в части указания положения о соблюдении антикоррупционного законодательства РК	Актуализация должностных инструкций работников	Утвердить руководством	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения	Октябрь 2025 года
8	усилить комплаенс-контроль, разработать подход, по оценке конфликта интересов и деловой репутации	Провести праворазъяснительную работу	Организация обучения	Комплаенс-офицер	Октябрь 2025
9	усилить контроль за соблюдением процедуры приема на работу	При разработке проектов приказов о приеме новых работников обязательно указывать наличие испытательного срока	приказы	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения,	постоянно
10	для выяснения наличия либо отсутствия конфликта интересов Департаменту административной, правовой и кадровой работе собрать со всех работников Общества сведения по аффилированности (ИИН на близких родственников и свойственников), которые представить в Комплаенс-службу	Сбор информации, ее обновление	Ведение Реестра	Департамент административного, правового и кадрового сопровождения,  Все заинтересованные структурные подразделения	постоянно
11	Провести семинар для руководства и ключевых сотрудников по вопросам	Проведение семинара	Составление протокола	Комплаенс-офицер	IV квартал 2025 года

	Холдинга и ДЗО;			Комплаенс-офицер,	СД
17	предусмотреть штатную единицу комплаенс-офицера по противодействию коррупции в ДЗО;	Вынести вопрос на Совет директоров	Решение Совета директоров	Руководство Холдинга,	На ближайшее заседания СД
18	усилить работу по мониторингу оперативному реагированию негативные публикации в СМИ и социальных сетях, включая подготовку официальных опровержений и разъяснений.	Организовать систематический мониторинг упоминаний Общества и его должностных лиц в СМИ, социальных сетях, блогах и мессенджерах с использованием автоматизированных или ручных инструментов. Разработать и утвердить алгоритм оперативного реагирования, включающий: классификацию инцидентов (фейк, негатив, критика, дезинформация, манипуляция и пр.); порядок подготовки официальных опровержений, разъяснений, публичных заявлений; согласование с юридической службой и руководством; публикацию в официальных каналах (сайт, соцсети, обращения в редакции и пр.); Внедрить ведение реестра негативных публикаций и принятых мер (дата, источник, содержание, действия, результат). При необходимости — инициировать правовую защиту интересов Общества (требование об опровержении, иск о защите чести и деловой	Ведение реестра, уменьшение негативных публикаций, опровержений и т.д.	Руководство, Пресс-секретарь, Департамент административного, правового и кадрового сопровождения и все заинтересованные структурные подразделения	постоянно

**Ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары  
бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша  
«QazBioPharm» Ұлттық холдингі» АҚ-да**

№ п/п	ұсыным	іс-шара	Іс-шараның аяқталу нысаны	Орындаушылар	Іс-шараның орындалу мерзімі
1	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі Нұсқаулықты әзірлеу және бекіту; азаматтарды басшылықтың қабылдау кестесін және Холдинг қызметкерлерінің өтініштерді қарау тәртібі туралы ақпаратты қолжетімді жерлерге орналастыру;	Азаматтарды қабылдау және өтініштерді қарау бойынша ақпараттық стендтерді әзірлеу қызметтерін сатып алу және тиісті бұйрық жобасын әзірлеу	Бұйрыққа қол қою, сатып алуды жүргізу және стендтерді Холдинг ғимаратында орналастыру	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті, Қаржы және бухгалтерлік есеп департаменті	2026 жылғы қаңтар
2	1.7-тармаққа тиісті өзгерістер енгізу («QazBioPharm» ұлттық холдингі» АҚ Бас директорының 2022 жылғы 2 желтоқсандағы № 69-ө бұйрығымен бекітілген Еңбекақы төлеу, сыйақы беру және әлеуметтік қолдау жүйесі туралы Ережеге)	Бұйрық жобасын әзірлеу	Бұйрыққа қол қою	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті	2026 жылғы қараша
3	Холдинг қызметкерлерін аттестаттау туралы қолданыстағы Ережеге тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу	Бұйрық жобасын әзірлеу	Бұйрыққа қол қою	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті	2026 жылғы желтоқсан
4	Кадр қызметінің	Жаңадан	комплаенс	Әкімшілік,	Бұйрыққа

	мәртебесін айқындау				
7	Қызметтік нұсқаулықтарға Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау туралы ережені енгізу бөлігінде толықтырулар енгізу, өзгерістерді өзектендіру	Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарының өзектендіру	Басшылықпен келісу және бекіту	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті	2025 жылғы қазан
8	Комплаенс-бақылауды күшейту, мүдделер қақтығысы мен іскерлік беделді бағалау тәсілдерін әзірлеу	Құқықтық түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Оқыту іс-шараларын ұйымдастыру	Комплаенс-офицер	2025 жылғы қазан
9	Жұмысқа қабылдау рәсімінің сақталуына бақылауды күшейту	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау туралы бұйрық жобаларын әзірлеу кезінде сынақ мерзімінің көзделгенін міндетті түрде көрсету	Бұйрықтар	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті	Тұрақты негізде
10	Мүдделер қақтығысының бар-жоғын анықтау мақсатында Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті Қоғамның барлық қызметкерлерінен аффилиирленген тұлғалар (жақын туыстары мен жұбайының туыстарының ЖСН-і) туралы мәліметтерді жинап, оларды	Ақпаратты жинау және өзектендіру	Реестрді жүргізу	Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті, Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің барлығы	Тұрақты негізде

	бюджет қаражатының жұмсалуына бақылауды күшейту				
15	Филиалдар деңгейінде алдын алу шараларын және ішкі бақылауды күшейту (атып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызметі, және орталықтандырылған қызметі мамандары үшін сатып алулар мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын өткізу	Алдын алу шаралары	Есеп	Сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызметі	Тұрақты негізде
16	Холдинг пен еншілес ұйымдардың (ЕҰ) қызметінде тәуекелге бағытталған тәсілді енгізу	Мәселені Директорлар кеңесінің қарауына шығару	Директорлар кеңесінің шешімі	Холдинг басшылығы, Комплаенс-офицер	Директорлар кеңесінің алдағы отырысында
17	Еншілес ұйымдарда (ЕҰ) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс-офицердің штат бірлігін енгізу мәселесін қарастыру	Мәселені Директорлар кеңесінің қарауына шығару	Директорлар кеңесінің шешімі	Холдинг басшылығы	Директорлар кеңесінің алдағы отырысында
18	БАҚ-тағы және әлеуметтік желілердегі теріс жарияланымдарға мониторинг жүргізу және жедел әрекет ету жұмысын күшейту, оның ішінде ресми теріске шығарулар мен түсіндірмелерді дайындау	Қоғам мен оның лауазымды тұлғаларының бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде, блогтарда және мессенджерлерде аталуы бойынша жүйелі мониторинг ұйымдастыру (қолмен не автоматтандыр	Жедел әрекет ету алгоритмін әзірлеу және бекіту, оларды қамтиды:  инциденттерді жіктеу (фейк, жағымсыз пікір, сын, жалған ақпарат, манипуляция және т.б.);  ресми теріске шығарулар, түсіндірмелер мен жария мәлімдемелер	Холдинг басшылығы, Баспасөз хатшысы, Әкімшілік, құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету департаменті, Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің барлығы	Тұрақты негізде

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
АО «Национальный холдинг «QazBioPharm»

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
<b>Лица, выполняющие управленческие функции</b>			
1	Генеральный директор	Возглавляет Холдинг, общее руководство	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
2	Заместители Генерального директора	Руководство и организация работы	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
3	Директор финансов и бухгалтерского учета, и отчетности, Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов. Организационные вопросы внутри Департамента. Материально-ответственное лицо.	Конфликт интересов. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом.
4	Руководители структурных подразделений	Координируют и руководят работой структурного подразделения, осуществление нормотворческой деятельности и осуществление государственных закупок	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
<b>Лица, ответственные за реализацию инвестпроекта, проектов, финансируемых из средств государственного бюджета</b>			
5	Руководитель структурного подразделения - руководитель проекта	Организация работ по реализации проектов, этапности, сроки	Искажение информации, использование служебных полномочий при решении личных вопросов, необъективная оценка

			работы сотрудников, покровительство отдельным работникам
6	Исполнители по инвестпроекту, лизингу, проектам	Организация работ по реализации проектов, этапности, срыв сроков исполнения	Искажение информации, использование служебных полномочий при решении личных вопросов, некачественное исполнение, неисполнение проекта в установленные сроки, что приведет к штрафным санкциям
<b>Иные лица</b>			
7	Экономист	Обработка информации, представляемая службами, которая составляет основу Плана развития предприятия на год и более длительный период. Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных решений. В обязанности входит представление заявок на потребность в закупе товаров, работ и услуг.	Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения, при планировании деятельности предприятия
8	Ответственное лицо по закупкам	Прием, обработка и формирование документации, поступающей со служб Холдингга. Принимает непосредственное участие в проведении государственных закупок	Конфликт интересов. Возможность ограничения конкуренции («подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, неверного расчета баллов, демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика), разглашения сведений иным лицам
9	Ответственное лицо по кадровой работе	Процедуры приема, увольнения, ведение материалов конкурсной комиссии	Непрозрачность организации работы конкурсной комиссии, предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм) для поступления на работу
10	Специалист по информационной безопасности	Организация информационно-коммуникационной инфраструктуры	Использование служебных полномочий в личных интересах, утечка служебной информации

11	Служба внутреннего аудита	Проведение внутреннего контроля и аудита, анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчетности	Фальсификация результатов аудита, конфликт интересов с проверяемыми, предвзятость
12	Централизованная служба по контролю за закупками (ЦСКЗ)	Контроль за процедурами закупок, мониторинг цен и условий	«Подгонка» процедур, конфликт интересов, отсутствие независимости и объективности
13	Комплаенс-офицер	Контроль соблюдения антикоррупционных и этических стандартов, внутренний контроль, оценка рисков	Нарушение служебных обязанностей, утрата независимости и объективности, конфликт интересов

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі**  
**АО «Национальный холдинг «QazBioPharm»**

№	Лауазым атауы / Должность	Қызметтік өкілеттіктер / Должностные полномочия	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері / Коррупционные риски
1	Бас директор	Холдингті басқарады, жалпы басшылықты жүзеге асырады	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану тәуекелдері
2	Бас директордың орынбасарлары	Холдингтің қызметін ұйымдастыру және басқару	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану тәуекелдері
3	Қаржы, бухгалтерлік есеп және есептілік департаментінің директоры, Бас бухгалтер	Бухгалтерлік есеп жүргізу мен активтердің, міндеттемелердің, кірістер мен шығыстардың қозғалысын бақылау, ішкі ұйымдастыру мәселелері	Мүдделер қақтығысы. Міндеттемелері тиісінше орындалмаған шарттар бойынша төлем жасау тәуекелі
4	Құрылымдық бөлімше басшылары	Бөлімшелерді басқару, нормативтік құжаттарды әзірлеу, мемлекеттік сатып алуларды жүзеге асыру	Мүдделер қақтығысы, өкілеттіктерді асыра пайдалану тәуекелдері
5	Жобаларға жауапты құрылымдық бөлімше басшысы	Мемлекеттік немесе бюджеттік қаржыландырумен жобаларды ұйымдастыру, кезең-кезеңмен іске асыру, мерзімдерді сақтау	Қызметтік жағдайын жеке мүддеге пайдалану, жұмыскерлерді бағалаудағы бейтарапсыздық, қолдау көрсету
6	Жобаларды іске асыру бойынша орындаушылар	Жобаларды іске асыру, мерзімдерді сақтау	Ақпаратты бұрмалау, жеке мүдде үшін өкілеттіктерді пайдалану, жобаны мерзімінде орындамау салдарынан айыппұл санкциялары

7	Экономист	Жылдық және ұзақ мерзімді даму жоспарын қалыптастыру үшін бөлімшелерден келіп түсетін ақпаратты өңдеу, сатып алу қажеттілігі бойынша өтінімдерді қалыптастыру	Ақпаратты жасыру немесе бұрмалау арқылы басқарушылық шешімдерге ықпал ету
8	Сатып алуларға жауапты тұлға	Бөлімшелерден келіп түсетін құжаттарды өңдеу және мемлекеттік сатып алуға қатысу	Мүдделер қақтығысы. Бәсекелестікті шектеу, техникалық талаптарды "бейімдеу", ақпаратты жария ету тәуекелі
9	Кадр жұмысына жауапты тұлға	Қабылдау, жұмыстан шығару, конкурстық комиссия материалдарын жүргізу	Конкурстық рәсімдердің ашық еместігі, заңсыз артықшылық беру (протекционизм)
10	Ақпараттық қауіпсіздік бойынша маман	Ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымды ұйымдастыру	Қызметтік ақпаратты жеке мақсатта пайдалану, ақпараттың таралу тәуекелі
11	Ішкі аудит қызметі	Ішкі бақылау және аудитті жүзеге асырады, қаржы-шаруашылық қызметті талдайды, есептілік қалыптастырады	Аудит нәтижелерін бұрмалау, бейтарапсыздық, тексерілетін қызметкерлермен мүдделер қақтығысы
12	Сатып алуларды орталықтандырылған бақылау қызметі (СОБҚК)	Сатып алу рәсімдеріне бақылау, бағалар мен шарттар мониторингі	Рәсімдерді "бейімдеу", мүдделер қақтығысы, тәуелсіздік пен бейтараптықтың болмауы
13	Комплаенс-офицер	Холдингтің сыбайлас жемқорлыққа қарсы және этикалық стандарттарының орындалуына бақылау, ішкі бақылау және тәуекелдерді бағалау	Қызметтік ережелер мен міндеттемелерді бұзу, тәуелсіздік пен объективтілікті жоғалту, мүдделер қақтығысы

**Қол қойылды**

26.09.2025 14:54 Ергали Орынбасарович Абдураимов